

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
«ТУРУНТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ТОМСКОГО
РАЙОНА**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Томского района

Н.И. Матузин

Приказ № _____ от «01» сентября 2023г.



**Положение
об очно-заочной форме обучения**

1. Общие положения

1.1. Организация по очно-заочной форме обучения в МБОУ «Турунтаевская СОШ» Томского района (далее - Учреждение) определяется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет не менее 34 учебных недель. Учебный год начинается с 1 сентября.

1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

1.4. Учащиеся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут привлекаться к дежурству для обеспечения порядка в Учреждении.

1.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет).
- уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения - 3 года).

1.6. В учебную нагрузку учителей за работу в очно-заочных классах (группах) включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием зачетов. Расчет производится на среднее количество учащихся в группе.

2. Порядок приема и организации учащихся на очно-заочную форму обучения

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществлять в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и приказом Учреждения от 26.01.2015 № 7/1 «О приеме граждан в МБОУ «Турунтаевская» Томского района».

2.2. Лица, не имеющие документов об общем образовании, могут быть приняты в Учреждение по их заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

2.3. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.

2.4. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые занятия, консультации и зачеты.

2.5. Прием на очно-заочную форму обучения лиц, не достигших 15 лет, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН), органа опеки и попечительства, Управления образования, родителей учащихся (законных представителей).

2.6. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.7. Обучение в очно-заочных классах проходит по графику.

2.8. В Учреждении предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного СанПиН.

2.9. Группы по очно-заочной форме обучения общеобразовательное учреждение открывает при наличии не менее 9 учащихся. Индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

2.10. При численности менее 9 учащихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого учащегося на все виды работ.

2.11. Учащиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты.

2.12. Каждый учащийся в течение учебного года должен сдать 27 зачетов за курс данного класса.

2.13. Учащиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс обучения.

2.14. Зачеты, сданные учащимися, действительны в течение двух лет.

2.15. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится

2.16. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

2.17. Сдача зачетов в установленные сроки является обязательной. Учащиеся, не сдавшие в течение полугодия предусмотренные программами зачеты, не выполнившие контрольные, практические и лабораторные работы и не ликвидировавшие задолженности в течение последующих двух месяцев, переводятся на другие формы обучения по решению педагогического совета.

2.18. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы в пределах общего количества учебного времени, отводимого на группу.

2.19. Контроль посещаемости и успеваемости осуществляют классные руководители, назначенные приказом директора. Оплата денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется согласно системе оплаты труда, установленной в Учреждении.

2.20. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников, утверждённым решением педсовета Учреждения.

2.21. Классные журналы необходимо оформлять в строгом соответствии с требованиями к оформлению этого вида документа.

2.22. За каждый зачетный раздел по предмету все учащиеся должны иметь отметки, которые выводятся на основании текущей успеваемости и сдачи зачета.

3. Порядок и основания отчисления учащихся по очно-заочной форме обучения

3.1. Учащиеся отчисляются из Учреждения в связи с его окончанием, в связи с переходом в другое образовательное учреждение или грубое нарушение Устава Учреждения.

Отчисление учащихся происходит на основании приказа директора.

3.2. Отчисление учащихся в другое образовательное учреждение происходит на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, либо заявлений совершеннолетних учащихся.

3.3. По решению педагогического совета Учреждения и согласия Управляющего совета за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение учащегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия КДН и органа опеки и попечительства.

3.6. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

3.7. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Учреждения. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать им условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

3.8. Учащиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие

академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних продолжают получать образование в иных формах.

3.9. Учащимся-выпускникам, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.10. Учащимся, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца.